

肇庆学院学生课程成绩更改申请表

课程名称	劳动实践课程	课程性质	必修	学 分	0.6
修读时间	2022--2023 学年度第 2 学期		考试情况	☐ 正考 ☐ 缓考 ☐ 补考 ☐ 重修	
学生学号	202024071104	学生姓名	王家欣	开课单位	肇庆学院教务处
所在学院	数学与统计学院		所在专业	金融数学	
更改内容	更改前成绩：平时（ 58 ）实验（ 无 ）期末（ 98 ）总评（ 86 ） 更改后成绩：平时（ 85 ）实验（ 无 ）期末（ 98 ）总评（ 94 ）				
更改原因	（请详细说明） 2020 级金融数学班的王家欣同学，已完成劳动实践课程的补课，故劳动实践分平时分改为 85 分，占期末总成绩 30%。 教师签名：曹阳 2023 年 10 月 12 日				
开课单位 审核意见	主管教学院长签（单位公章）：  年 月 日				
开课单位 处理意见 （签字、 公章）	☐ 本申请公示期满无异议，请予以更正。 ☐ 本申请公示期间有异议，经教学委员会审定同意更正，附异议材料与会议材料。 经办人： （单位公章） 年 月 日				
教务处 审核	教务处领导签名： 盖章： （行政楼 217） （行政楼 225 内东） 年 月 日				

备注：

1. 该表需由任课教师填写，每门课程每个学生填写一份表格，请在相应□前打勾√；
2. 本表所列项目必须填写完整，并附上相关证明材料，信息不全可能影响成绩更正，教务处有权退回不予受理；
3. 任课教师签名确认后交开课单位，经主管教学院长审核确认无误后挂网公示；
4. 成绩更改申请需在开课部门网站进行为期一周（从开课单位审核当日开始）的公示，公示期满无异议后报学校教务处审核备案；若公示期间有异议，由开课部门教学委员会审定是否应当更改，如果不予更改，请学院通知申请教师及学生会议相关决议；如果准予更改，附相关材料报教务处审核备案。
5. 本表一式三份，分别存学校教务处学籍科（行政楼 218）、开课单位和学生所在学院。